МО «Ленский муниципальный район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ошлапецкая основная школа» (МБОУ «Ошлапецкая ОШ»)

ул.Центральная, д.1 д.Бор, Ленский район, Архангельская область, 165785, тел.: (881859)74519
ИНН 2915002568/КПП 291501001; ОКПО 51770716; ОГРН 1022901364782
Факс: (881859)66765 Email: oshlapje@yandex.ru сайт: http://oshlapye-school.ucoz.ru

Краюшкина Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Краюшкина Ольга Николаевна
Дата: 2023.03.16 16:11:18 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ошлапецкая ОШ»
_____ О.Н.Краюшкина
«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Ошлапецкая ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ «Ошлапецкая ОШ» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет школы является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, членов администрации школы.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации программ дошкольного, начального и основного обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы школы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами, регламентирующими образовательные отношения, Уставом колледжа, приказами директора, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией школы.

1.6. Положение о Педагогическом совете школы утверждается приказом директора.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития школы.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменам; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы школы.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного образования.

2.5.Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранности контингента обучающихся.

2.6. Изучение и обобщение опыта воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях.

2.7. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы школы, дисциплины обучающихся.

2.8. Координация работы педагогического коллектива школы по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся школы.

2.9. Обсуждение текущих вопросов и итогов работы школы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в школе.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе.

2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.13. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования школы при подготовке его к процедуре аккредитации.

2.14. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, а также результатов независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

3. Порядок формирования, состав и организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением директора школы.

3.2. В состав педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников школы.

3.3. Из членов педагогического совета (педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.

3.5. План работы педагогического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.9. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых секретарем.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. К документации педагогического совета относятся:

- распоряжение директора школы о создании педагогического совета;
- Положение о педагогическом совете;
- ежегодные планы работы педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе заседаний педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения.